



Comune di Mondaino  
(Provincia di Rimini)

**AREA TECNICA**

Piazza Maggiore n. 1

C.A.P. 47836

Tel . 0541 981674 - Fax 0541/982060

PIVA 00664480407

Mondaino 31/01/2024

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021 DI UNA PORZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN VIA FONTE LEALI.

**PRESO ATTO**

della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 e della propria determinazione n. 8 del 31/01/2024 di approvazione del presente avviso

**INVITA**

**tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 ai fini della riqualificazione e gestione di una porzione dell'impianto sportivo di Via Fonte Leali in Mondaino (RN).**

**Art. 1 – Informazioni sulla concessione**

**Amministrazione procedente:** Comune di Mondaino (RN) P.zza Maggiore 1- 00664480407

**Responsabile del Procedimento:** Ing. Michele Corsucci

**Recapiti:** PEC: [comune.mondaino@legalmail.it](mailto:comune.mondaino@legalmail.it) ; EMAIL: [tecnico@mondaino.com](mailto:tecnico@mondaino.com) ; TEL: 0541 981674

**Durata:** 5 anni dalla sottoscrizione

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa; scomputo lavori; manutenzione e gestione;

**Ripartizione dei punteggi:** 30/100 per l'offerta economica, 70/100 per il Progetto Operativo

**Termine per presentare l'offerta:** 20/02/2024, ore 12.00

Tutti i documenti sono disponibili ai seguenti indirizzi web: [www.mondaino.com](http://www.mondaino.com), nonché sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" .

**Art. 2 – Oggetto, valore, durata e condizioni**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione della porzione di campo sportivo a fianco del campo da gioco calcio in sintetico, sito in via Fonte Leali per una superficie di circa 870 mq (25x35m).

**Durata del rapporto concessorio:** 5 anni dalla stipula del contratto.

Le condizioni relative all'affidamento in parola sono di seguito riportate.

Il valore stimato della concessione non è fissato a priori. Tale valore sarà determinato in applicazione dell'art. 167, comma 1, del vigente Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016), a tenore del quale *“Il valore di una concessione, ai fini di cui all'[articolo 35](#), è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi”*.

### **Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; nonchè mediante proposta di manutenzione e gestione; tramite valutazione dei lavori necessari per la realizzazione e la messa in sicurezza dell'area la concessione è aggiudicata anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché conveniente e appropriata.

### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono di seguito dettagliati.

#### 1. Requisiti di ordine generale

- 1- sotto il profilo soggettivo, possono presentare offerta esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro;
- 2- gli interessati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 Codice dei Contratti vigente (d.lgs. 50/2016). In particolare, i membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 del citato art. 80;
- 3- aver effettuato il sopralluogo, previo accordo con il responsabile del procedimento (i contatti sono indicati all'art. 1);

### **Art. 5 – Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ottenere chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo pec [comune.mondaino@legalmail.com](mailto:comune.mondaino@legalmail.com) entro e non oltre il giorno 15/02/2024 ore 12:00.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

Per rispettare la par condicio fra i concorrenti, alle domande verrà data risposta pubblica entro i successivi tre giorni lavorativi mediante pubblicazione del quesito (reso in forma anonima) e della risposta nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale.

### **Art. 6 – Sopralluogo**

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima **devono effettuare il sopralluogo** presso le strutture oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da altro soggetto da questi delegato.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante del soggetto che intende partecipare alla procedura.

### **Art. 7 – Modalità di partecipazione**

La scelta del Concessionario avviene con procedura aperta, gestita attraverso deposito di proposta libera presso l'Ufficio protocollo del Comune di Mondaino o attraverso invio di PEC con oggetto "PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021 DI UNA PORZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN VIA FONTE LEALI"

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno, a pena di esclusione, presentare la proposta entro il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 20 febbraio 2024; oltre questo termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata.

L'offerta, nella forma di documento elettronico (file), è costituita da:

- a. File "ALLEGATO 1" – "MODELLO DICHIARAZIONE";
- b. File "ALLEGATO 2" – "RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA";
- c. File "ALLEGATO 3" – PROPOSTA/OFFERTA".

A pena di esclusione, tutti i documenti devono essere presentati in lingua italiana ed in busta chiusa dove non devono indicare o consentire di conoscere i valori economici offerti.

Tutti gli allegati alla proposta devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, da suo procuratore o da altro soggetto comunque legittimato secondo la normativa applicabile.

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento.**

**LA BUSTA A– "Documentazione amministrativa" deve contenere:**

1. L'istanza di partecipazione ALLEGATO 1 disponibile sul sito Internet Comunale e in allegato al presente avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto giuridico per la quale viene presentata l'offerta;
2. Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o da suo procuratore; in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata;

**LA BUSTA B – "Relazione Tecnica illustrativa"**

La Relazione va redatta come ALLEGATO 2, va sottoscritta digitalmente da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante, deve contenere una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto degli elementi previsti per la valutazione delle proposte.

La valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, il giudicante penalizza gli elementi che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

**"Offerta Economica"**

L'offerta è redatta preferibilmente secondo l'impostazione di cui ALLEGATO 3, sottoscritta digitalmente da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante,

#### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Fermo rimanendo quanto comunque previsto dalla disciplina applicabile, sono escluse le offerte:

- a. inviate dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra offerta inviata tempestivamente;
- b. prive delle dichiarazioni necessarie;
- c. risultanti in modo sostanziale incomplete o irregolari o senza le sottoscrizioni richieste;

#### **Art. 9 – Punteggi**

**1- In ordine alla Relazione Tecnica Illustrativa**, per la quale può essere attribuito un punteggio non superiore a 70/100, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri tecnici proposti. Si precisa che il

Comune persegue un livello qualitativo sicché, ai sensi dell'art. 108 Codice dei Contratti, comma 8, viene esclusa l'offerta che non abbia raggiunto almeno 30 punti.

**2 – In ordine all'offerta economica migliore**, intesa come quella con il maggior rialzo in percentuale l'importo del canone di concessione, verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$A : B = X : 15$

Dove:

A = l'offerta da valutare;

B = la migliore offerta;

X = punteggio da attribuire all'offerta da valutare.

In definitiva:

$X = A$  "Offerta da valutare" diviso  $B$  "Offerta migliore" (rialzo maggiore) moltiplicato per 30

**3- In ordine al valore degli investimenti**, all'importo più alto offerto verranno attribuiti 15 punti, mentre alle altre offerte un punteggio stabilito secondo formula di cui al punto 2 del presente articolo.

#### **Art. 10 – Individuazione del contraente**

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata alla termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la Relazione Tecnica ed illustrativa degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Relazione e ad attribuire il relativo punteggio.

Dopo aver attribuito il punteggio, la Commissione in seduta pubblica procede ad attribuire il punteggio per l'offerta economica e a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

La concessione è aggiudicata al concorrente che ha realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione è al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per la Relazione Tecnica Illustrativa del progetto.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

#### **Art. 11 – Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche previste dal presente Avviso nonché quelle di cui all'art. 115 del d.lgs. 36 del 2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

#### **Art. 12- Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice dei Contratti, in forma pubblica amministrativa.

Su ordine del Comune, il Concessionario è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni della concessione anche se il contratto non fosse stato ancora sottoscritto.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'assegnatario.

Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario i diritti di segreteria e di rogito e gli oneri fiscali per la redazione e registrazione del contratto.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

#### **Art. 13 – Assicurazioni ed esonero di responsabilità per il Comune**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è a carico del Concessionario e da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.

Pena la revoca della aggiudicazione, il Concessionario è tenuto a presentare – entro la sottoscrizione del contratto – e a mantenere operativa per tutta la durata della concessione, una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), compresi il Comune, gli ospiti e, in generale, gli utenti dei servizi in concessione.

L'assicurazione RCT/RCO costituisce ulteriore garanzia, in quanto non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità.

#### **Art. 14 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1- Finalità del Trattamento: I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.

2- Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.

3- Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.

4-Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

5- Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune procedente. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato prestazionale – che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 15 – Disposizioni Finali**

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e comunicato a tutti i partecipanti.

La presentazione delle proposte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo Avviso e dei suoi allegati.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto del concorrente che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con incameramento d'ufficio della garanzia provvisoria. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Comune per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Comune esercitasse la facoltà di sospendere o revocare la procedura, prorogare i termini procedurali, non procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile Area Tecnica

Ing. Michele Corsucci

#### **Allegati**

ALLEGATO 1 – MODELLO DICHIARAZIONE;

ALLEGATO 2 – RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA (CARTA LIBERA)

ALLEGATO 3 – PROPOSTA/OFFERTA.