

*Comune di MONDAINO*

*(Prov. Rimini)*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2009 – 2013)*

*(art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che le risultanze contabili relative all'esercizio finanziario 2013 sono riferite a dati di pre-consuntivo in quanto l'Ente non ha ancora approvato il rendiconto di gestione, così come comunicato dal Dipartimento Finanza Locale del Ministero dell'Interno in data 14 febbraio 2014.

## Indice degli argomenti trattati

|  |        |
|--|--------|
| <b>PREMESSA</b> .....  | pag. 2 |
| <b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....   | " " 4  |
| 1. Dati generali .....   | " " 4  |
| 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....                                       | " " 6  |
| <b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E<br/>AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> ..... | " " 7  |
| 1. Attività normativa .....  | " " 7  |
| 2. Attività tributaria .....   | " " 8  |
| 3. Attività amministrativa .....   | " " 9  |
| <b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....                                    | " " 22 |
| 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....                                       | " " 22 |
| 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....  | " " 22 |
| 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....  | " " 23 |
| 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....                     | " " 25 |
| 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....  | " " 25 |
| 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....                                | " " 26 |
| 5. Patto di stabilità interno .....  | " " 27 |
| 6. Indebitamento .....   | " " 27 |
| 7. Conto del patrimonio in sintesi .....   | " " 28 |
| 8. Spesa per il personale .....  | " " 31 |
| <b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....                                   | " " 33 |
| 1. Rilievi della Corte dei conti .....   | " " 33 |
| 2. Rilievi dell'Organo di revisione .....  | " " 33 |
| 3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....  | " " 33 |
| <b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....   | " " 34 |
| 1. Organismi controllati .....   | " " 34 |
| <b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....   | " " 35 |

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2009: 1.451

Popolazione residente al 31-12-2013: 1.471

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco: Forlani Fabio

Assessori: Battistoni Nicola, Vicesindaco, deleghe: Politiche del Territorio (Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Rapporti con ATO);

Longhi Marino, deleghe: Sport e Tempo libero, Rapporti con le Associazioni;

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Forlani Fabio

Consiglieri: Casadei Luigino  
Bertuccioli Monica  
Battistoni Nicola  
Gabellini Alice  
Scapini Emanuele  
Pintus Ciriaco  
Morri Valeria  
Longhi Marino  
Ottaviani Amerigo  
Gnaccolini Matteo  
Sanchini Alessandro  
Rossetti Enzo

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

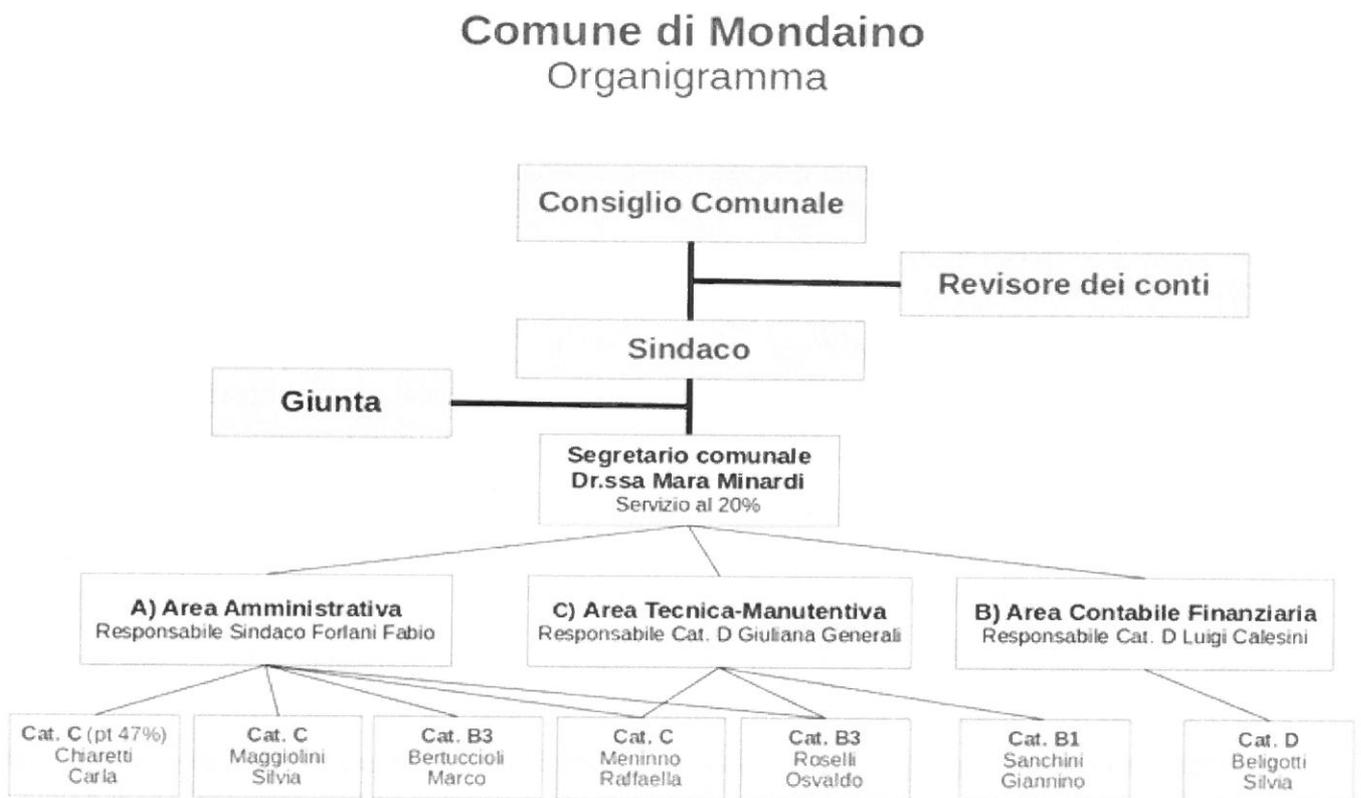
Direttore: non presente (Comune con popolazione inferiore a 100.000 abitanti);

Segretario: In convenzione con i Comuni di Montegrolfo, Monte Colombo, San Giovanni in Marignano (quota a carico dell'Ente 20%)

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 02 (Contabile Finanziaria e Tecnica)

Numero totale personale dipendente: 9



### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Mondaino non è stato commissariato nel periodo del mandato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Mondaino non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

## **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

### **Servizio Amministrativo (Scuola, Servizi Sociali, Cultura e Turismo)**

Nel corso del quinquennio si è assistito ad un profondo mutamento del contesto sociale in cui si è trovato ad operare l'Ente per effetto della crisi economico-finanziaria che ha colpito l'Italia a partire dal 2009 e che è tutt'ora in corso. Tale situazione ha aggravato le problematiche collegate al disagio sociale e ha generato un aumento delle richieste d'intervento sulle fasce deboli della popolazione da parte delle autorità pubbliche. Per quanto concerne le attività socio culturali e turistiche si è verificata una progressiva riduzione delle risorse disponibili limitando nei fatti la possibilità di immaginare e realizzare nuovi progetti e nuove iniziative.

### **Servizio Tecnico-Manutentivo**

Negli anni oggetto d'analisi il contesto economico è profondamente mutato, la crisi economica ha impattato sulla disponibilità finanziaria sia delle famiglie che dell'Ente pubblico con profonde ricadute sulla possibilità di programmare nuovi interventi di natura edilizia e di miglioramento delle infrastrutture stradarie. In questo scenario è stato obbligatorio mutare la prospettiva d'azione e porre centralità all'azione di tutela del patrimonio storico e monumentale, alla manutenzione del patrimonio edilizio esistente, alla riqualificazione energetica e alla riduzione dei consumi. Da segnalare l'importanza di una sempre maggiore attenzione alle problematiche di riduzione dei rifiuti e di tutela dell'ambiente.

### **Servizio Economico- Finanziario**

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali tanto da arrivare per gli anni 2012 e 2013 ad un termine di approvazione del bilancio al 31 ottobre – 30 novembre, addirittura dopo il termine per la verifica degli equilibri del bilancio. A questo si aggiunge un'autonomia tributaria che è mortificata dalla legislazione nazionale che lascia pochi margini di vera autonomia costringendo gli enti locali ad adottare manovre tributarie "obbligate" da drastiche riduzioni dei trasferimenti erariali. Difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli sempre più stringenti del patto di stabilità (assoggettato dal 2013), soprattutto per quanto attiene alla spesa di investimento.

## **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

La normativa nazionale al fine di valutare la situazione economico-finanziaria dell'Ente prevede un controllo su 10 indicatori e prescrive che la verifica su tali indicatori deve essere negativa. La situazione economico-finanziaria di un Ente viene ritenuta squilibrata in presenza di almeno la metà dei valori positivi.

Per l'anno 2009 i parametri positivi erano i seguenti:

Parametro Nr. 2: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativa ai Titoli I e III, con esclusione dell'addizionale IRPEF superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi Titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale IRPEF.

Parametro Nr. 4 : Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Per l'anno 2013 il parametro positivo era il seguente:

Parametro Nr. 4 : Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

- Deliberazione C.C. n. 51 del 24.06.2009 "Approvazione regolamento dei Musei di Mondaino"
- Deliberazione G.C. n. 145 del 31.12.2009 " Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei sevizi : modifica art. 15, comma1, e allegato C) Funzioni e organigramma
- Deliberazione G.C. n. 12 del 20.01.2010 "Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico"
- Deliberazione G.C. n. 13 del 20.01.2010 " Regolamento delle procedure di assunzione del personale : Modifica requisiti per l'accesso cat. D"
- Deliberazione C.C. n. 31 dell'08.07.2010 "Adeguamento art. 19, comma 2, dello Statuto dell'Unione della Valconca alle nuove disposizioni regionali"
- Deliberazione C.C. n. 36 dell'08.07.2010 "Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo
- Deliberazione C.C. n. 56 del 19.10.2010 " Approvazione regolamento per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. Istituzione della De.Co – Denominazione Comunale.
- Deliberazione C.C. n. 71 del 30.11.2010 "Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs n.150/2009"
- Deliberazione G.C. n. 124 del 30.12.2010 "Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line"
- Deliberazione C.C. n. 24 del 14.07.2011 "Approvazione regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche"
- Deliberazione C.C. n. 39 del 28.09.2011 "SIS Società italiana servizi Spa – approvazione modifiche statutarie
- Deliberazione G.C. n. 95 del 02.11.2011 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei sevizi : Modifiche ed integrazioni ai fini dell'attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell'organo esecutivo ed alla costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi politici"
- Deliberazione G.C. n. 114 del 20.12.2011 "Approvazione Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance"
- Deliberazione C.C. n. 07 del 26.03.2012 "Approvazione regolamento per la realizzazione di interventi di miglioramento del decoro urbano in rapporto pubblico-privato"
- Deliberazione C.C. n. 43 del 26.09.2012 " Approvazione regolamento per applicazione imposta municipale propria -IMU
- Deliberazione C.C. n. 08 del 09.01.2013 "Approvazione regolamento sui controlli interni
- Deliberazione C.C. n. 44 del 06.08.2013 "Accordo di programma trasformazione IPAB "Asilo d'infanzia M. Ceccarini" in ASP "Ceccarini" di cui alla del C.C. 50/2010. Approvazione statuto ASP "Ceccarini" e schema di convenzione tra comune di Riccione, comuni del distretto di Riccione e Unione Valconca"
- Deliberazione C.C. n. 35 del 09.07.2013 " Approvazione regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi – TARES"
- Deliberazione G.C. n. 81 del 28.09.2013 "Approvazione protocollo d'intesa per la legalità, la

qualità, la regolarità e la sicurezza sul lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori servizi e forniture pubblici”

Deliberazione C.C. n. 59 del 28.09.2013 “Approvazione piano intercomunale di emergenza di protezione civile - art. 1, comma 1 lettera e) del decreto-legge 15 maggio 2012 n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2012, n. 100”.

Deliberazione C.C. n. 66 del 29.11.2013 “SIS Società Italiana Servizi S.p.a: approvazione modifiche statutarie”

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 - ICI/IMU:

| Aliquote ICI/IMU                           | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale             | 5,75‰  | 5,75‰  | 5,75‰  | 5,00‰  | 5,00‰  |
| Detrazione abitazione principale           | 103,29 | 103,29 | 103,29 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili                             | 7,00‰  | 7,00‰  | 7,00‰  | 10,60‰ | 10,60‰ |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | /      | /      | /      | 2,00‰  | 2,00‰  |

#### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota massima           | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia esenzione           |       |       |       |       |       |
| Differenziazione aliquote  | NO    | NO    | NO    | NO    | NO    |

#### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti          | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013    |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Tipologia di prelievo         | TARSU  | TARSU  | TARSU  | TARSU  | TARES   |
| Tasso di copertura            | 84,56% | 92,27% | 93,75% | 93,93% | 100,00% |
| Costo del servizio pro-capite | 110,03 | 102,66 | 97,36  | 95,63  | 103,11  |

### **3 - Attività amministrativa**

#### **Premessa**

In premessa all'attività amministrativa si coglie l'occasione per sottolineare che, in linea con le nuove disposizioni legislative nazionali ( legge 30 luglio 2010, n. 122 e modifiche successive) e regionali (Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21 e modifiche successive) l'Amministrazione Comunale di Mondaino ha cercato, non appena le condizioni lo hanno consentito, di gestire in forma associata all'interno dell'Unione della Valconca quanti più servizi possibile o, in mancanza di tale possibilità, di convenzionarli con altri Comuni del territorio.

In questa prospettiva sono stati trasferiti:

- C.C. n°69 del 21.09.2009 "Trasferimento a Unione Valconca attività di protezione civile";
- C.C. n°71 del 21.09.2009 "Trasferimento a Unione Valconca servizi informatici standardizzati e in rete";
- C.C. n°80 del 28.11.2009 "Trasferimento a Unione Valconca servizio notificazioni";
- C.C. n°43 del 30.08.2010 "Convenzione con l'Unione Valconca per la gestione unificata delle problematiche giuridiche connesse all'esercizio di funzioni istituzionali e delle eventuali controversie";
- C.C. n°48 del 30.09.2010 "Convenzione con l'Unione Valconca per la costituzione in forma associata dell'Ufficio Statistica";
- C.C. n°33 del 22.08.2012 "Trasferimento all'Unione della Valconca delle funzioni relative all'Ufficio di Piano";
- C.C. n°47 del 20.11.2011 "Convenzione con il comune di Riccione relativa al progetto di gestione dei servizi di tutela canina";
- C.C. n°07 del 09.01.2013 "Convenzione tra il Comune di Cesena, ANCI Emilia Romagna, Unione della Bassa Romagna altre Unioni e Comuni della Regione per la costituzione dell'ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente";
- C.C. n°45 del 06.08.2013 "Convenzione tra i Comuni di San Giovanni in M., Mondaino, Montegridolfo per la gestione in forma associata del Nucleo di valutazione".

#### **3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni**

Con deliberazione C.C. n. 08 del 09.01.2013 è stato approvato il regolamento comunale sui controlli interni che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione del capo II del Titolo VI Parte I del D.lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 07.12.2012 n. 213.

Data la dimensione demografica del Comune di Mondaino, di 1471 abitanti (al 31-12-2013), il regolamento disciplina le seguenti tipologie di controlli interni:

- a) controllo di gestione;
- b) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) controllo degli equilibri finanziari;

a) Il controllo di gestione prevede la predisposizione del Piano degli Obiettivi che viene approvato dalla giunta comunale unitamente al programma risorse e obiettivi (PRO) dopo l'approvazione del bilancio di previsione. Prevede inoltre un monitoraggio semestrale per verificare la necessità di eventuali interventi correttivi. Al termine dell'esercizio il Segretario Comunale riunisce tutti i Responsabili di Servizio per accertare il grado di realizzazione degli obiettivi. I report dei Responsabili vengono sottoposti all'esame del nucleo di valutazione anche ai fini della valutazione della performance.

b) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è preventivo e successivo.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa si esercita, per le proposte di deliberazione, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. e per le determinazioni attraverso la sottoscrizione dell'atto stesso da parte del Responsabile del Servizio.

Il controllo preventivo di regolarità contabile si esercita, per le proposte di deliberazione, attraverso il parere di regolarità e per le determinazioni con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Comunale, ha ad oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'Ente. La relazione di verifica del Segretario Comunale è trasmessa al Sindaco, all'Organo di Revisione dell'ente, ai componenti del nucleo di valutazione e di controllo e al Consiglio Comunale.

c) Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile dei servizi finanziari sotto la vigilanza dell'Organo di Revisione e con il coinvolgimento attivo del Sindaco, degli Assessori della Giunta Comunale, dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

- **Personale:**

La dotazione organica del personale dipendente, rideterminata con deliberazione G.C. n. 96 del 02.11.2011 viene riportata nel prospetto che segue:

| AREA                          | FIGURA PROFESSIONALE  | N° POSTI | CLASSIFICAZIONE<br>Art.3 CCNL31.03.1999 | STATO<br>AL 31.12.2013                   |
|-------------------------------|---|----------|---|--|
| AMMINISTRATIVA                | Istruttore amministrativo   | 1        | Cat.C                                   | Coperto                                  |
|                               | Istruttore amministrativo   | 1        | Cat. C                                  | Coperto                                  |
|                               | Istruttore amministrativo – part time 47%                               | 1        | Cat. C                                  | Coperto                                  |
|                               | Collaboratore Professionale - autista scuolabus - operaio specializzato | 1        | Cat. B3                                 | Coperto                                  |
|                               | Collaboratore professionale – autista scuolabus – messo notificatore    | 1        | Cat. B3                                 | Coperto                                  |
| ECONOMICO FINANZIARIA         | Istruttore Direttivo  | 1        | Cat. D                                  | Coperto                                  |
|                               | Istruttore Direttivo  | 1        | Cat. D                                  | Coperto                                  |
|                               | Collaboratore professionale – operatore CED                             | 1        | Cat. B3                                 | Vacante                                  |
| TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA | Istruttore Direttivo  | 1        | Cat. D                                  | Coperto                                  |
|                               | Istruttore tecnico  | 1        | Cat.C                                   | Vacante                                  |
|                               | Esecutore-operaio specializzato - autista                               | 1        | Cat. B3                                 | Vacante                                  |
|                               | Esecutore specializzato –operaio  | 3        | Cat. B1                                 | N.1 Coperto<br>N. 2 Vacanti              |
|                               | TOTALE  | 14       |   | 9 coperti di cui 1 part time e 5 vacanti |

La dotazione organica, che prevede n. 14 posti, non è variata nel corso del quinquennio, mentre è diminuito in numero dei posti coperti che, ad inizio mandato erano 10 ed oggi sono 9.

La spesa per il personale è sostanzialmente diminuita poiché, oltre ad un'unità di personale in meno, è venuta meno anche una posizione organizzativa. Infatti dal 16.11.2011 il Sindaco, avvalendosi del disposto di cui all'art. 53, comma 23 della L. 23.12.2000 n. 388, come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della L. 28.12.2001 n.448, ha avocato a se' la responsabilità dei servizi attinenti all'area amministrativa.

Inoltre la quota di spesa per il segretario comunale in convenzione, inizialmente pari al 50%, è stata ridotta al 33,33% dal 01.01.2009 ed al 20% dal 01.11.2011.

Il ricorso a forme di lavoro flessibile è stato estremamente contenuto sia in termini di tempo che di spesa e volto, soprattutto, a sopperire carenze di organico nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura dei *turnover*.

Nel corso del quinquennio sono state espletate, con esito positivo, due procedure di concorso pubblico: una per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile (2010) ed una per la copertura di un posto di operaio (2011); sono stati rilasciati due nulla osta per la mobilità in uscita (un operaio autista nel 2009 ed un istruttore tecnico nel 2012); sono state attuate due procedure di mobilità interna nel 2010 e nel 2011; è stata espletata una procedura di mobilità esterna per l'assunzione di un istruttore amministrativo nel 2012.

I dati più significativi sul ricorso al lavoro flessibile sono:

- n. 1 assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo, cat. C, dal 19 agosto 2009 al 30 giugno 2010
- un anno di tirocinio formativo in convenzione con l'Università di Urbino dal 31.01.2011 al 30.01.2012 (spesa €.6.000,00)
- sei mesi di tirocinio formativo in convenzione con l'Unione della Valconca dal 20.02 al 19.08.2012 (spesa €.4.620,00)
- n. 1 assunzione a tempo determinato, *part-time* al 50%, di un istruttore amministrativo, cat. C, dal 10 al 30 settembre 2012

Sono state attivate convenzioni con altri Comuni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 20.01.2000 per l'utilizzo a tempo parziale di dipendenti di altri Enti; si è trattato di convenzioni di breve durata che solo in due casi ha raggiunto l'anno intero (Convenzione con il Comune di Montegridolfo per l'utilizzo *part-time* di un operaio - Convenzione con il Comune di Colbordolo per l'utilizzo a tempo parziale 50% di un istruttore tecnico).

Sono state inoltre attivate, nel corso del quinquennio convenzioni con l'Università di Urbino e di Bologna per tirocini formativi senza costi per l'Ente, effettuati in particolare per attività culturali nell'ambito dei Musei di Mondaino ed iniziative di promozione turistica.

In ogni caso l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente si è sempre mantenuta al di sotto del 50% come da prospetto sotto riportato:

| 2009    | 2010     | 2011    | 2012     | 2013     |
|---------|----------|---------|----------|----------|
| 39,22 % | 41,148 % | 41,58 % | 37,855 % | 37,262 % |

- **Lavori pubblici:**

### **Anno 2009**

Sono stati affidati i seguenti lavori:

- Recupero e risanamento conservativo San Bernardino e Santa Chiara 1° stralcio” - Importo progetto € 468.942,86;
- Riqualificazione degli accessi pedonali e viabilità del centro storico” - Importo progetto €118.500,00;

Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione:

- Intervento di sistemazione strade comunali causa maltempo - Importo progetto €10.000,00

### **Anno 2010**

Sono stati affidati i seguenti lavori:

- Intervento di sistemazione della strada comunale via Delle Querce - Importo progetto €50.000,00;
- Ristrutturazione di strutture sportive da destinare all'attività motoria sportiva (lotto 2/3) - Importo progetto €67.000,00;
- Adeguamento funzionale del Plesso Scolastico 2° stralcio, completamento 1° piano nuova struttura - Importo progetto €396.150,00;

Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione:

- Progetto per l'acquisto arredi e sistemazione parco fratte importo progetto € 4.000,00;
- Intervento di manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali - località Montespino Via Caselle - importo progetto €10.000,00;

### **Anno 2011**

Sono stati affidati i seguenti lavori:

- Adeguamento funzionale del Plesso Scolastico 3° stralcio, accesso raccordo dal vecchio al nuovo edificio importo progetto €167.000,00;

Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione:

- Intervento di manutenzione via San Teodoro 1° tratto - Importo progetto €15.000,00;
- Intervento di manutenzione di alcuni tratti stradali via San Teodoro 2° tratto, via Licce, via Montespino e centro urbano - Importo progetto € 22.532,00;
- Intervento di manutenzione della sede stradale di via Belvedere - Importo progetto € 6.000,00;
- Intervento di compartecipazione dei lavori di manutenzione via Matteotti - Importo progetto €2.600,00;
- Intervento di manutenzione del Campanile della Chiesa denominata Tavollo - Importo progetto €3.500,00;
- Intervento di compartecipazione dei lavori di sistemazione provvisoria della strada vicinale via Valmala - Importo progetto €2.750,00;
- Intervento di sistemazione provvisoria della strada vicinale via Don Sebastiano Sanchini per dissesto - Importo progetto €2.100,00;
- Intervento di manutenzione stradale - Importo progetto €10.040,00;

### **Anno 2012**

Sono stati affidati i seguenti lavori:

- Lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico da kw 27,00 sul lastrico solare della nuova struttura scolastica in via Fonte Leali importo progetto €65.899,68

Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione:

- Intervento di manutenzione straordinaria alla caldaia appartamento Cerreto Tavoleto (chiesa Tavollo) - Importo lavori € 2.000,00;
- Lavori di messa in sicurezza e adeguamento scuola per l'apertura dell'anno scolastico 2012 - Importo lavori € 22.000,00;
- Lavori di messa in sicurezza scuola per l'apertura dell'anno scolastico 2012 - (movimenti di terra e realizzazione di recinzione) - Importo lavori € 18.000,00;
- Acquisto arredi nuova scuola istituto comprensivo Mondaino - Importo fornitura € 2.440,00;
- Lavori sul lastrico solare della nuova struttura scolastica in via Fonte Leali – fornitura e stesa di un nuovo manto impermeabile di copertura e relativa scossalina - Importo lavori €13.500,00;

- Intervento di manutenzione dell'impianto di riscaldamento alla Chiesa denominata Tavollo di proprietà comunale - Importo lavori €3.753,00;
- Sistemazione viabilità interventi urgenti e messa in sicurezza - Importo lavori € 14.495,00;
- Allestimento del parco all'interno dell'area Arboreto realizzato nell'ambito del progetto "Il territorio leader in movimento: un impegno per la salute dei cittadini del territorio Leader attraverso il miglioramento della qualità della vita" nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Importo lavori €9.132,00;

### **Anno 2013**

Sono stati affidati i seguenti lavori:

- Miglioramento sismico dell'Istituto Comprensivo di Mondaino - Importo lavori € 200.000,00;
- Lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico all'interno del progetto "IL SOLE A SCUOLA" da kw 17,00 sul lastrico solare della nuova struttura scolastica in via Fonte Leali - Importo lavori €39.930,00;

Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione:

- Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino dei danni edili, elettrici ed informatici causati dall'evento calamitoso del 21.10.2013 - Importo lavori €54.500,00;
- Sistemazione viabilità interventi urgenti e messa in sicurezza I° stralcio - Importo lavori €15.537,53;
- Manutenzione impianto antincendio e allaccio gas plesso scolastico - Importo lavori €3.000,00;
- Impegno di spesa per l'acquisto di defibrillatori presso le strutture sportive e scolastiche di Mondaino - Importo fornitura €1.800,00;
- Manutenzione impianto illuminazione via Cerreto-Tavoleto - Importo lavori €4.900,00;
- Sistemazione viabilità interventi urgenti e messa in sicurezza II° stralcio - Importo lavori € 20.000,00;
- Sostituzione Caldaia scuola materna - Importo lavori € 5.000,00;

Sono stati realizzati ulteriori lavori con investimenti da parte della partecipata S.I.S. (Società Italiana Servizi):

- Presa d'atto piano investimenti SIS spa per il Comune di Mondaino – Lavori di manutenzione straordinaria di regimazione delle acque meteoriche, approvazione progetto definitivo/esecutivo - Importo lavori €50.572,00;
- Presa d'atto piano investimenti SIS spa per il Comune di Mondaino – Intervento di ristrutturazione e potenziamento della rete di fognatura bianca lungo via Roma - Importo lavori €25.000,00;
- Presa d'atto piano investimenti SIS spa per il Comune di Mondaino – intervento di raccolta e convogliamento reflui degli impianti sportivi - Importo lavori €56.000,00;
- Presa d'atto progetto SIS spa per il Comune di Mondaino – intervento di riqualificazione energetica della centrale termica a servizio della residenza municipale - Importo lavori €36.000,00;
- Presa d'atto piano investimenti SIS spa per il Comune di Mondaino – lavori di manutenzione straordinaria di regimazione delle acque meteoriche, approvazione progetto definitivo/esecutivo anno 2013 - Importo lavori € 49.514,15;

Nel corso del 2013 è stato realizzato dal servizio tecnico di bacino della Regione Emilia-Romagna l'intervento urgente per la mitigazione di rischio idrogeologico Via Cella - Importo lavori € 40.000,00;

Sono stati, inoltre, approvati e finanziati i seguenti progetti che vedranno realizzazione nel corso dell'anno 2014:

- Ampliamento Cimitero Capoluogo – Importo lavori € 50.000,00;
- Riqualificazione Piazzetta delle Grazie – Inno alla Vita Importo lavori € 48.668,36;

• **Gestione del territorio:**

**Permessi di costruire**

Rilasciati nel periodo giugno 2009-2013 complessivamente N. 37 permessi di costruire con la seguente scadenza temporale:

- Anno 2009 N. 4
- Anno 2010 N. 1
- Anno 2011 N. 9
- Anno 2012 N. 9
- Anno 2013 N. 14

**SCIA/DIA/CIL**

Presentati nel periodo giugno 2009-2013 complessivi n. 112 richieste con la seguente scansione temporale:

- Anno 2009 N. 15
- Anno 2010 N. 30
- Anno 2011 N. 17
- Anno 2012 N. 26
- Anno 2013 N. 24

Inoltre sono state approvate le seguenti varianti:

Anno 2009

- Approvazione Variante Piano Particolareggiato di iniziativa privata per insediamenti residenziali in località Monte Zaccarelli ;
- Adozione variante P.R.G. (art. 41 L.R. 20/2000 e art. 15 L.R. 47/78); accordo ex. Art. 18 L.R. 20/2000 zona residenziale di espansione località capoluogo zona Montebello;

Anno 2011

- Approvazione Variante cartografica al vigente PRG nuova zona di espansione loc. Montebello contrododda e approvata con atto di Consiglio Comunale n. 28 del 14.07.2011

Anno 2012

- Approvazione Piano di Utilizzazione fondiaria Località Montebello Ditta Pagnini Antonella e altri;

Anno 2013

- Approvazione piano intercomunale di emergenza di protezione civile - art. 1, comma 1 lettera e) del decreto-legge 15 maggio 2012 n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2012, n. 100.

• **Istruzione pubblica:**

La scuola è stata senza dubbio una delle priorità dell'azione dell'amministrazione comunale nel quinquennio 2009-2013. Con riferimento all'Istituto Comprensivo di Mondaino in cui sono compresi tutti i cicli di istruzione forniti alla comunità mondainese (scuole dell'infanzia, elementari e medie inferiori) va segnalato che è stato portato a termine l'ampliamento del Plesso scolastico e che dall'anno scolastico 2012/13 le sezioni elementari e medie sono state trasferite nella nuova struttura di 700 mq migliorando notevolmente la dimensione e la qualità degli spazi a disposizione degli alunni e del personale scolastico. Nello stesso periodo è stata anche sistemata (rinnovando completamente la pavimentazione) la palestra comunale in uso all'Istituto Comprensivo.

Nonostante le sempre maggiori difficoltà finanziarie dovute alle riduzioni dei trasferimenti statali il Comune è riuscito a mantenere l'alto livello dei servizi di mensa (gestita in appalto) e di trasporto scolastico (gestito direttamente) mantenendo invariate fino ad oggi le tariffe determinate per l'anno scolastico 2010/2011.

Poiché la popolazione residente non ha subito sostanziali modifiche nel corso del quinquennio

anche il numero degli utenti dei servizi sopraindicati non hanno subito variazioni di rilievo.

Nel periodo analizzato è stato garantito il servizio di assistenza educativa a favore degli alunni portatori di handicap, mantenendo le ore di sostegno e di supporto alla didattica.

Il Comune di Mondaino ha inoltre contribuito con fondi propri a favore dell'Istituto Comprensivo di Mondaino per la realizzazione di progetti a supporto dell'attività scolastica (es. LAB.COM), garantendo inoltre e la massima disponibilità collaborazione (es. trasporto gratuito dei bambini nelle visite didattiche esterne all'Istituto);

- **Ciclo dei rifiuti:**

Dai dati acquisiti dal gestore Gruppo Hera si è potuto constatare un aumento della percentuale della raccolta differenziata :

- 30,24% del 2009
- 34,92% del 2010
- 34,15% del 2011
- 40,57% del 2012
- 39,19% del 2013

che evidenzia un aumento percentuale nei cinque anni di circa il 10%.

Allo stesso tempo si può segnalare una diminuzione del conferimento del rifiuto totale passato da 696.988 kg del 2009 ai 674.290 kg del 2013 che vede una percentuale di calo del 3.25%;

- **Sociale:**

Nonostante le crescenti difficoltà economiche e di bilancio nel corso del quinquennio si sono preservati i fondi necessari e le attività necessarie a garantire i servizi sociali e di assistenza agli anziani ed all'infanzia.

In particolare sono da ricordare:

- Centri estivi per l'infanzia fatti con l'Unione della Valconca;
- Centri estivi marini per anziani con l'Unione della Valconca;
- Soggiorni termali per anziani con l'Unione della Valconca;
- Iniziative di socializzazioni natalizie per anziani (Festa over 65);
- Iniziative di socializzazione natalizie per bambini realizzate in collaborazione con l'Istituto scolastico e le associazioni del paese (Aspettando il Natale);

Le funzioni socio assistenziali sono state confermate in delega all'Azienda USL di Rimini, il Comune di Mondaino ha garantito nel quinquennio la copertura economica delle iniziative per circa il 50% , per il 2013 con G.C. n°24 del 16.02.2013 ha stanziato €35.000,00.

Per l'assistenza a soggetti in situazione di disagio economico è stata stipulata una convenzione con i CAAF per la gestione delle richieste di applicazione delle tariffe sociali di acqua e gas domestici;

Con deliberazione C.C. n.5 del 09.01.2013, modificata con deliberazione C.C. n. 46 del 06.08.2013 è stato approvato un protocollo d'intesa tra il Tribunale , la Prefettura, la Provincia di Rimini, i Comuni, gli Istituti di credito, i Sindacati e le associazioni della proprietà per l'adozione di misure straordinarie per la riduzione del disagio abitativo;

Con deliberazione C.C. n.6 del 09.01.2013 è stata rinnovata la Convenzione con la Coop. Ca' Santino per la concessione in uso gratuito di locali di proprietà comunale da destinare a sede del Centro "Piazza d'incontro" al fine di preservare l'azione di sostegno alle persone con handicap e di inclusione sociale fatta dalla cooperativa stessa in favore di cittadini Mondainesi e

della Valconca.

Con deliberazione G.C. n.111 del 27.12.2013 è stato costituito un fondo anticrisi rivolto a persone in difficoltà economica aventi ISEE 2013 inferiore a €6.500,00 che è stato assegnato a seguito di apposito bando pubblico;

Il Comune di Mondaino ha, inoltre, incentivato le attività associative del paese (ProLoco di Mondaino, Associazioni sportive mondainesi, Corpo Bandistico di Mondaino, L'arboreto di Mondaino) attraverso contributi economici e la concessione di spazi fisici (ove poter effettuare le attività istituzionali) al fine di favorire, l'animazione sociale, l'arricchimento culturale e prevenire possibili forme di disagio giovanile.

Fra le attività rese possibili dalla collaborazione con le associazioni si ricordano in particolar modo: la scuola di Musica realizzata dal Corpo Bandistico di Mondaino a cui con delibera di C.C. n°1 del 18.01.2011 il Comune di Mondaino ha riconosciuto il titolo "Gruppo d'interesse Comunale" in occasione dei festeggiamenti dei 150 anni dall'Unità d'Italia; il centro giovanile "Orizzonti" attivato con delibera C.C. n°34 del 08.07.2010 e gestito attraverso convenzione con l'associazione culturale l'Arboreto .

- **Turismo e promozione del territorio:**

Il Comune di Mondaino ha lavorato in questi cinque anni per promuovere il territorio ai fini turistici attraverso tre direttrici: la realizzazione di eventi di rilievo sovra-regionale, la realizzazione di un ufficio uit, il rinnovo del sito internet e dell'immagine in rete;

Per quanto concerne gli eventi il Comune di Mondaino ha organizzato direttamente il Concorso Nazionale di traduzione dal latino per scuole superiori denominato "Latinus Ludus" giunto nel 2014 alla XXVI edizione e il cartellone di iniziative di intrattenimento estive denominato "Musica in Padella". Mentre a collaborato con la Pro Loco di Mondaino attraverso il supporto logistico e l'elargizione di contributi economici alla realizzazione del Palio de lo Daino (giunto alla XXVI° edizione) e della mostra-mercato del Tartufo e del Formaggio di Fossa denominata "Fossa, Tartufo e Cerere – Musica da Palato".

Dall'anno 2012 (G.C. n° 25 del 28.06.2012 "Convenzione per incarico alla Pro Loco di Mondaino per la gestione dell'Ufficio di Informazioni Turistiche di Mondaino") è stato aperto in collaborazione con la Pro Loco di Mondaino (a cui è stata data la gestione) l'ufficio UIT (Ufficio d'Informazione Turistiche);

Nel corso del 2013 è stato rinnovato il sito web del Comune di Mondaino inserendo all'interno dello stesso oltre alle sezioni contenenti le informazioni istituzionali numerose sezioni tematiche finalizzate alla promozione turistica (es. Territorio, Storia, Monumenti, Musei, Prodotti tipici, Attività turistiche ecc.);

Nel quinquennio è perseguita la collaborazione con l'Associazione Culturale l'Arboreto (che ha vinto il bando indetto a seguito della definizione del capitolato d'oneri identificato con delibera C.C. n° 26 del 14.07.2011) nella gestione del Teatro Dimora e CEA Arboreto.

Infine, vista l'esiguo personale a disposizione del Comune, al fine di poter garantire l'apertura dei "Musei di Mondaino" è stata stipulata su indicazione della D.G. n° 56 del 15.05.2010 una convenzione per la gestione degli stessi con l'Associazione Culturale Tredici Torriani – Li Zanzeri di Mondaino. Visti i buoni risultati conseguiti la convenzione è stata rinnovata nel 2013.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

Sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 30.11.2010 alla luce dei principi di cui al D.lgs n.150/2009, la Giunta Comunale con deliberazione n. 114 ha approvato il *Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance* e con deliberazione n.115 del 20.12.2011 ha approvato il *Sistema di valutazione delle Performance individuali del personale dipendente e dei Responsabili di area*.

Oggetto della valutazione dei Dipendenti è il raggiungimento degli obiettivi programmati e del contributo assicurato alla performance del servizio e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai Dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Il *punteggio finale della valutazione della performance individuale* è dato dalla media dei punteggi attribuiti alle singole valutazioni relative: al raggiungimento degli obiettivi, alla qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance del servizio, alle competenze.

Il soggetto preposto alla valutazione è il Responsabile di riferimento del dipendente.

Il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno - Nucleo di valutazione.

Oggetto della valutazione dei Responsabili è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura, la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai Responsabili sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Il *punteggio finale della valutazione della performance individuale* è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le % dei singoli pesi attribuiti alle differenti aree valutative (obiettivi, contributo alla performance generale della struttura, performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità e competenze) e le relative valutazioni numeriche.

In caso di assenza dei pesi % delle singole aree valutative, si sommano le valutazioni numeriche attribuite alle singole aree valutative e si rapporta la sommatoria stessa al numero delle aree stesse.

Il soggetto preposto alla valutazione è il Sindaco supportato dal Nucleo di Valutazione. Il Nucleo di Valutazione nell'espletamento delle sue funzioni si può avvalere di tutte quelle informazioni (es. autovalutazioni dei Responsabili, valutazione dei Responsabili colleghi, valutazione dei Collaboratori del Responsabile valutato, ...) che ritiene opportuno ricevere.

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Il Comune ha alcune partecipazioni di seguito riportate:

| <b>Hera S.p.A. (Società quotata in borsa)</b>          |   |                |
|--|---|----------------|
| Sede Legale  | Viale Carlo Berti Pichat 2/4– 40127 BOLOGNA   |                |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 04245520376   |                |
| Forma giuridica  | Società per azioni  |                |
| Data costituzione                                      | 10/03/1995  |                |
| Capitale sociale                                       | 1.115.013.754,00  |                |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Gestione risorse idriche, energetiche e servizi ambientali  |                |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2010  | 124.057.359,00 |
|  | 2011  | 87.816.607,00  |
|  | 2010  | 116.170.906,00 |
| Amministratori/consiglieri                             | Tommasi Di Vignano Tomaso ( <i>Presidente</i> ); Razzoli Giorgio ( <i>Vice Presidente</i> ); Chiarini Maurizio ( <i>AD</i> ); Brandolini Filippo; Sacchetti Roberto; Dolcini Pier Giuseppe; Castagna Luigi; Bernardini Mara; Tani Bruno; Fantini Valeriano; Saoncella Rossella; Tonelli Giancarlo; Roda Mauro; Mandrioli Luca; Giuliani Fabio; Giovannetti Libero; Cammelli Marco; Montroni Daniele; Pillon Cesare; Perissinotto Giovanni.  |                |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) | AIMAG S.P.A. (25%).<br>SOTRIS S.P.A. (5%).<br>OIKOTHEN S.C.R.L. (46%).<br>MEDEA S.P.A. (100%).<br>MARCHE MULTISERVIZI S.P.A. (44,62%).<br>HERA TRADING S.R.L. (100%).<br>HERA LUCE S.R.L. (90,00%).<br>ACANTHO S.P.A. (79,94%).<br>FAMULA ON-LINE S.P.A. (100%).<br>TAMARETE ENERGIA S.R.L. (32%).<br>HERAMBIENTE S.P.A. (75%).<br>HERA COMM S.R.L. (100%).<br>SERVICE IMOLA S.R.L. (40%).<br>HERA ENERGIE RINNOVABILI S.P.A. (100%).<br>HERA SERVIZI CIMITERIALI S.R.L. (100%).<br>HERA SOCRAM S.R.L. (51%).<br>SVILUPPO AMBIENTE TOSCANA S.R.L. (95%).<br>UNIFLOTTE S.R.L. (97%).<br>SEI S.P.A. (20%).<br>SET S.P.A. (39%). |                |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |   |                |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,000116%   |                |
| Quota di partecipazione                                | € 1.963,00  |                |
| Dividendi incassati (2012)                             | € 10,91   |                |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | € 143.899,20<br>(Trattasi di pagamenti relativi al servizio Raccolta e Smaltimento rifiuti solidi urbani, Consumi Acqua)  |                |

| <b>Lepida S.p.A.</b>                                   |  |            |
|--|--|------------|
| Sede Legale  | Viale Aldo Moro 64 – 40127 BOLOGNA   |            |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 02770891204  |            |
| Forma giuridica  | Società per azioni   |            |
| Data costituzione                                      | 01/08/2007   |            |
| Capitale sociale                                       | 18.394.000,00  |            |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Realizzazione e gestione rete regionale a banda la   |            |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2010   | 183.584,00 |
|  | 2011   | 142.412,00 |
|  | 2012   | 430.829,00 |
| Amministratori/consiglieri                             | Brancaleoni Caterina ( <i>Presidente</i> ); Corradori Tiziano ( <i>Vicepresidente</i> ); Mazzini Gianluca. |            |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) |  |            |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |  |            |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,005%   |            |
| Quota di partecipazione                                | € 1.036,58   |            |
| Dividendi incassati (2012)                             | € 0,00   |            |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | € 0,00   |            |

| <b>Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.</b>      |  |              |
|--|--|--------------|
| Sede Legale  | Piazza del Lavoro 35 – 47122 FORLI'  |              |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 00337870406  |              |
| Forma giuridica  | Società per azioni   |              |
| Data costituzione                                      | 15/03/1994   |              |
| Capitale sociale                                       | 375.422.520,90   |              |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Gestione degli impianti, reti e serbatoi idrici  |              |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2010   | 3.988.533,00 |
|  | 2011   | 3.630.915,00 |
|  | 2012   | 6.073.882,00 |
| Amministratori/consiglieri                             | Bocchoni Ariana ( <i>Presidente</i> ); Bernabè Tonino ( <i>Vice Presidente</i> ); Gambi Andrea; Paglia Giovanni; Pezzi Fabio.  |              |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) | ROMAGNA ENERGIA S.C.P.A. (0,327%).<br>CONSORZIO STRADE VICINALE ABBAZIA CIVITELLA (2,907%).<br>CONSORZIO RIUNITO STRADE VICINALI SANTA SOFIA (25,334%).<br>FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE (2,616%).<br>PLURIMA S.P.A. (32,28%). |              |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |  |              |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,047048%  |              |
| Quota di partecipazione                                | € 7.105,02   |              |
| Dividendi incassati (2012)                             | € 957,60   |              |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | € 0,00   |              |

| <b>Start Romagna S.p.A.</b>                            |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| Sede Legale  | Via Altiero Spinelli 140– 47521 CESENA   |                                       |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 03836450407  |                                       |
| Forma giuridica  | Società per azioni   |                                       |
| Data costituzione                                      | 04/11/2009   |                                       |
| Capitale sociale                                       | 29.000.000,00  |                                       |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Esercizio di servizi pubblici di trasporto di persone  |                                       |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2009   | Società costituita alla fine del 2009 |
|  | 2010   | - 106.676,00                          |
|  | 2011   | - 2.411.837,00                        |
| Amministratori/consiglieri                             | Prati Paolo ( <i>Presidente</i> ); Benati Marco ( <i>Vice Presidente</i> ); Maioli Gino; Mieti Stefania; Neri Alfonso. |                                       |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) | METE S.P.A. (58,14%).<br>TEAM S.C.R.L. (71,33%).<br>A.T.G. S.P.A. (68,89%).  |                                       |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |  |                                       |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,01232%   |                                       |
| Quota di partecipazione                                | € 3.259,00   |                                       |
| Dividendi incassati (2012)                             | € 0,00   |                                       |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | € 0,00   |                                       |

| <b>Agenzia mobilità della provincia di Rimini</b>      |   |                |
|--|---|----------------|
| Sede Legale  | Via Carlo Alberto dalla Chiesa 38 – 47923 RIMINI  |                |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 02157030400   |                |
| Forma giuridica  | Consorzio di cui al DLGS 267/2000   |                |
| Data costituzione                                      | 30/05/1988  |                |
| Capitale sociale/Fondo consortile                      | 11.665.446,00   |                |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Gestione delle politiche per la mobilità e i trasporti pubblici   |                |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2009  | - 2.024.458,00 |
|  | 2010  | - 1.485.931,00 |
|  | 2011  | 0,00           |
| Amministratori/consiglieri                             | Fabi Franco Giuseppe ( <i>Presidente</i> ); Bertuccioli Oriana ( <i>Vice Presidente</i> ); Andreozzi Omero; Castiglioni Aurelio; Palmieri Gabriele; Paone Angelo. |                |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) |   |                |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |   |                |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,095%  |                |
| Quota di partecipazione                                | € 12.713,00   |                |
| Dividendi incassati (2012)                             | € 0,00  |                |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | € 0,00  |                |

| <b>Amir S.p.A.</b>                                     |   |            |
|--|---|------------|
| Sede Legale  | Via Dario Campana 63 – 47922 RIMINI   |            |
| Partita IVA o codice fiscale                           | 02349350401   |            |
| Forma giuridica  | Società per azioni  |            |
| Data costituzione                                      | 17/12/1994  |            |
| Capitale sociale                                       | 49.453.603,00   |            |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                     | Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato   |            |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                      | 2010  | 84.038,00  |
|  | 2011  | 312.806,00 |
|  | 2012  | 379.580,00 |
| Amministratori/consiglieri                             | Pasini Rodolfo ( <i>Presidente</i> ); Tomasetti Giuseppe ( <i>Vice Presidente</i> ); Zaghini Roberto; Brighi Alberto; Di Felice Rossella. |            |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune) | ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A. (0,9943%).<br>AMIR S.P.A. (Azioni Proprie 1,655%)   |            |
| <b>Dati Comune:</b>                                    |   |            |
| Percentuale di partecipazione                          | 0,00083%  |            |
| Quota di partecipazione                                | € 392,00  |            |
| Dividendi incassati (2012)                             | 0,00  |            |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)     | 0,00  |            |

| <b>Consorzio strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini</b> |  |           |
|---|--|-----------|
| Sede Legale   | Piazzale Bornaccini 1 – 47923 RIMINI   |           |
| Partita IVA o codice fiscale                                      | 03169200403  |           |
| Forma giuridica   | Consorzio  |           |
| Data costituzione   | 22/09/2000   |           |
| Capitale sociale/Fondo consortile                                 | 5.061,00   |           |
| Oggetto sociale ( <i>Sintesi</i> )                                | Incentivare lo sviluppo economico mediante la promozione dei prodotti e servizi locali   |           |
| Utile/Perdita (-) ultimo triennio                                 | 2010   | - 322,00  |
|   | 2011   | 17.580,00 |
|   | 2012   | 25.677,00 |
| Amministratori/consiglieri  | Callà Gaetano ( <i>Presidente</i> ); Bucci Giovanni ( <i>Vice Presidente</i> ); Berlini Massimo; Bezzi Valter; Bigucci Davide; Cavola Fabio; Celotti Mario; Galli Franco; Paqzneri Matteo; Sadegholvaad Jamil; Santini Sandro. |           |
| Partecipazioni della società (Indirette per il Comune)            |  |           |
| <b>Dati Comune:</b>   |  |           |
| Percentuale di partecipazione                                     | 0,321%   |           |
| Quota di partecipazione   | € 758,40   |           |
| Dividendi incassati (2012)  | € 0,00   |           |
| Onere gravante sul bilancio comunale (pagato 2012)                | € 0,00   |           |

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

| <b>ENTRATE</b><br>(in euro)                                      | 2009                | 2010                | 2011                | 2012                | 2013                | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al primo<br>anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Entrate correnti   | 1.244.118,89        | 1.260.985,70        | 1.223.949,11        | 1.327.611,93        | 1.398.731,78        | 12,43%   |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni<br>e trasferimenti di capitale | 392.954,72          | 136.666,99          | 274.945,81          | 365.558,93          | 352.687,00          | - 10,25%   |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da<br>accensioni di prestiti        | 109.250,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | - 100,00%  |
| <b>Totale</b>  | <b>1.746.323,61</b> | <b>1.397.652,69</b> | <b>1.498.894,92</b> | <b>1.693.170,86</b> | <b>1.751.418,78</b> | <b>0,29%</b>   |

| <b>SPESE</b><br>(in euro)             | 2009                | 2010                | 2011                | 2012                | 2013                | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al primo<br>anno |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Titolo 1 - Spese correnti             | 1.230.356,03        | 1.272.176,24        | 1.213.409,07        | 1.342.366,10        | 1.352.838,36        | 9,96%  |
| Titolo 2 - Spese in conto<br>capitale | 513.440,99          | 102.261,00          | 232.890,68          | 337.804,68          | 369.707,53          | - 27,99%   |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti       | 46.095,51           | 52.246,63           | 37.606,57           | 39.619,44           | 44.741,71           | - 2,94%  |
| <b>Totale</b>                         | <b>1.789.892,53</b> | <b>1.426.683,87</b> | <b>1.483.906,32</b> | <b>1.719.790,22</b> | <b>1.767.287,60</b> | <b>- 1,26%</b>   |

| <b>PARTITE DI GIRO</b><br>(in euro)                 | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al primo<br>anno |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Titolo 6 - Entrate da servizi per<br>conto di terzi | 163.154,50 | 130.694,72 | 167.891,46 | 147.010,32 | 127.653,31 | - 21,76%   |
| Titolo 4 - Spese per servizi per<br>conto di terzi  | 163.154,50 | 130.694,72 | 167.891,46 | 147.010,32 | 127.653,31 | - 21,76%   |

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>               |                   |                   |                   |                   |                 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
|   | 2009              | 2010              | 2011              | 2012              | 2013            |
| <b>Totale Titoli (I+II+III)<br/>delle entrate</b> | 1.244.118,89      | 1.260.985,70      | 1.223.949,11      | 1.327.611,93      | 1.398.731,78    |
| Spese Titolo I                                    | 1.230.356,03      | 1.272.176,24      | 1.213.409,07      | 1.342.366,10      | 1.352.838,36    |
| Rimborso prestiti parte<br>del Titolo III         | 46.095,51         | 52.246,63         | 37.606,57         | 39.619,44         | 44.741,71       |
| <b>Saldo di parte corrente</b>                    | <b>-32.332,65</b> | <b>-63.437,17</b> | <b>-27.066,53</b> | <b>-54.373,61</b> | <b>1.151,71</b> |

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | 2009              | 2010              | 2011              | 2012              | 2013              |
| Entrate Titolo IV   | 392.954,72        | 136.666,99        | 274.945,81        | 365.558,93        | 352.687,00        |
| Entrate Titolo V (**)   | 109.250,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Titoli (IV+V)</b>   | <b>502.204,72</b> | <b>136.666,99</b> | <b>274.945,81</b> | <b>365.558,93</b> | <b>352.687,00</b> |
| Spese Titolo II   | 513.440,99        | 102.261,00        | 232.890,68        | 337.804,68        | 369.707,53        |
| <b>Differenza di parte capitale</b>   | <b>-11.236,27</b> | <b>34.405,99</b>  | <b>42.055,13</b>  | <b>27.754,25</b>  | <b>-17.020,53</b> |
| Entrate correnti destinate ad investimenti  |                   |                   |                   |                   |                   |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 37.236,27         | 1.500,00          | 1.200,00          | 21.140,56         | 25.000,00         |
| <b>Saldo di parte capitale</b>  | <b>26.000,00</b>  | <b>35.905,99</b>  | <b>43.255,13</b>  | <b>48.894,81</b>  | <b>7.979,47</b>   |

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2009

|                 |                            |              |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni     | (+)                        | 1.149.922,61 |
| Pagamenti       | (-)                        | 1.201.034,61 |
| Differenza      | (+)                        | - 51.112,00  |
| Residui attivi  | (+)                        | 759.555,50   |
| Residui passivi | (-)                        | 752.012,42   |
| Differenza      |                            | 7.543,08     |
|                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | - 43.568,92  |

Anno 2010

|                 |                            |              |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni     | (+)                        | 859.388,54   |
| Pagamenti       | (-)                        | 1.056.339,66 |
| Differenza      | (+)                        | - 196.951,12 |
| Residui attivi  | (+)                        | 668.958,87   |
| Residui passivi | (-)                        | 501.038,93   |
| Differenza      |                            | 167.919,94   |
|                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | - 29.031,18  |

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

### Anno 2011

|                 |                            |              |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni     | (+)                        | 1.114.248,51 |
| Pagamenti       | (-)                        | 1.095.542,63 |
| Differenza      | (+)                        | 18.705,88    |
| Residui attivi  | (+)                        | 552.537,87   |
| Residui passivi | (-)                        | 556.255,15   |
| Differenza      |                            | - 3.717,28   |
|                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 14.988,60    |

### Anno 2012

|                 |                            |              |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni     | (+)                        | 1.293.180,86 |
| Pagamenti       | (-)                        | 1.191.770,84 |
| Differenza      | (+)                        | 101.410,02   |
| Residui attivi  | (+)                        | 547.000,32   |
| Residui passivi | (-)                        | 675.029,70   |
| Differenza      |                            | - 128.029,38 |
|                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | - 26.619,36  |

### Anno 2013

|                 |                            |              |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni     | (+)                        | 1.423.787,71 |
| Pagamenti       | (-)                        | 1.241.304,74 |
| Differenza      | (+)                        | 182.482,97   |
| Residui attivi  | (+)                        | 455.284,38   |
| Residui passivi | (-)                        | 653.636,17   |
| Differenza      |                            | - 198.351,79 |
|                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | - 15.868,82  |

| <b>Risultato<br/>di amministrazione di cui:</b> | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vincolato                                       | 833,47    | 1.165,77  | 0,00      | 2.050,00  | 2.050,00  |
| Per spese in conto capitale                     | 0,00      | 0,00      | 19.224,16 | 28.894,81 | 11.874,28 |
| Per fondo ammortamento                          | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Non vincolato                                   | 43.358,41 | 16.632,06 | 36.357,41 | 30.592,26 | 45.786,32 |
| <b>Totale</b>                                   | 44.191,88 | 17.797,83 | 55.581,57 | 61.537,07 | 59.710,60 |

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

| Descrizione                         | 2009         | 2010         | 2011         | 2012         | 2013         |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre          | 537.215,78   | 424.448,87   | 388.831,91   | 493.059,70   | 806.135,14   |
| Totale residui attivi finali        | 3.186.289,87 | 2.796.919,43 | 2.399.929,79 | 1.219.889,24 | 1.303.063,65 |
| Totale residui passivi finali       | 3.679.313,77 | 3.203.570,47 | 2.733.180,13 | 1.651.411,87 | 2.049.488,19 |
| <b>Risultato di amministrazione</b> | 44.191,88    | 17.797,83    | 55.581,57    | 61.537,07    | 59.710,60    |
| Utilizzo anticipazione di cassa     | NO           | NO           | NO           | NO           | NO           |

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

|   | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | 0,00      | 0,00      | 9.296,63  | 0,00      | 0,00      |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 0,00      | 13.000,00 | 53,37     | 34.441,01 | 0,00      |
| Spese correnti non ripetitive                     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Spese correnti in sede di assestamento            | 17.122,62 | 29.691,88 | 7.247,83  | 0,00      | 0,00      |
| Spese di investimento                             | 37.305,07 | 1.500,00  | 1.200,00  | 21.140,56 | 25.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| <b>Totale</b>                                     | 54.427,69 | 44.191,88 | 17.797,83 | 55.581,57 | 25.000,00 |

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

### 4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| <b>Residui attivi<br/>al 31.12</b>                                   | 2009<br>e precedenti | 2010      | 2011       | 2012       | Totale residui<br>da ultimo<br>rendiconto<br>approvato |
|--|----------------------|-----------|------------|------------|--|
| Titolo 1 - Entrate tributarie  | 0,00                 | 0,00      | 0,00       | 161.896,99 | 161.896,99   |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato,<br>regione ed altri enti pubblici | 0,00                 | 3.400,00  | 2.475,00   | 24.093,00  | 29.968,00  |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                   | 9.983,00             | 6.550,00  | 46.051,00  | 124.075,00 | 186.659,00   |
| <b>Totale</b>  | 9.983,00             | 9.950,00  | 48.526,00  | 310.064,99 | 378.523,99   |
| <b>Conto capitale</b>  |                      |           |            |            |  |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni<br>e trasferimenti di capitale     | 495.189,00           | 0,00      | 68.029,25  | 236.900,00 | 800.118,25   |
| Titolo 5 - Entrate derivanti<br>da accensioni di prestiti            | 35.636,00            | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 35.636,00  |
| <b>Totale</b>  | 530.825,00           | 0,00      | 68.029,25  | 236.900,00 | 835.754,25   |
| Titolo 6 - Entrate da servizi<br>per conto di terzi                  | 3.357,00             | 1.277,00  | 942,00     | 35,00      | 5.611,00   |
| <b>Totale generale</b>   | 544.165,00           | 11.227,00 | 117.497,25 | 546.999,99 | 1.219.889,24   |

| <b>Residui passivi<br/>al 31.12</b>             | 2009<br>e precedenti | 2010      | 2011       | 2012       | Totale residui<br>da ultimo<br>rendiconto<br>approvato |
|---|----------------------|-----------|------------|------------|--|
| Titolo 1 - Spese correnti                       | 38.558,68            | 51.787,41 | 121.701,58 | 376.309,73 | 588.357,40   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale              | 695.278,55           | 6.703,03  | 25.289,88  | 294.140,38 | 1.021.411,84   |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti                 | 0,00                 | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00   |
| Titolo 4 - Spese per servizi<br>per conto terzi | 10.605,88            | 8.591,46  | 17.865,70  | 4.579,59   | 41.642,63  |

#### 4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

|   | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Percentuale tra residui attivi<br>Titoli I e III e totale accertamenti<br>entrate correnti Titoli I e III | 49,02 % | 86,18 % | 42,09 % | 28,95 % | 25,82 % |

**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------|------|------|------|------|
| NS   | NS   | NS   | NS   | S    |

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
Nessuno

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

**(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

|   | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale                               | 902.641,31 | 850.394,68 | 812.788,11 | 773.168,67 | 731.426,96 |
| Popolazione residente                               | 1451       | 1478       | 1479       | 1464       | 1471       |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 622,08     | 575,37     | 549,55     | 528,12     | 497,23     |

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

|   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL) | 4,48 % | 4,34 % | 3,69 % | 3,48 % | 3,33 % |

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

### 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2008 (\*)

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 4.950,00             | Patrimonio netto         | 3.365.069,09         |
| Immobilizzazioni materiali             | 6.228.835,13         |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 530.418,39           |                          |                      |
| Rimanenze                              | 0,00                 |                          |                      |
| Crediti                                | 3.311.468,13         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             | 5.513.241,57         |
| Disponibilità liquide                  | 209.328,87           | Debiti                   | 1.406.689,86         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                 | Ratei e risconti passivi | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                          | <b>10.285.000,52</b> | <b>Totale</b>            | <b>10.285.000,52</b> |

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012 (\*)

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 527,54               | Patrimonio netto         | 3.007.033,60         |
| Immobilizzazioni materiali             | 8.122.074,53         |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 532.631,39           |                          |                      |
| Rimanenze                              | 0,00                 |                          |                      |
| Crediti                                | 1.278.924,46         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             | 6.017.015,34         |
| Disponibilità liquide                  | 493.059,70           | Debiti                   | 1.403.168,68         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                 | Ratei e risconti passivi | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                          | <b>10.427.217,62</b> | <b>Totale</b>            | <b>10.427.217,62</b> |

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)**

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

| Descrizione  | 2009             | 2010        | 2011             | 2012        | 2013            |
|--|------------------|-------------|------------------|-------------|-----------------|
| Sentenza esecutive   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00            |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni            | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00            |
| Ricapitalizzazione   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00            |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00            |
| Acquisizione di beni e servizi   | 18.836,00        | 0,00        | 10.545,00        | 0,00        | 3.854,00        |
| <b>Totale</b>  | <b>18.836,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10.545,00</b> | <b>0,00</b> | <b>3.854,00</b> |

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

| Descrizione                        | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Allo stato attuale non risultano debiti fuori bilancio

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

### 8 - Spesa per il personale:

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

|  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|--|---|---|---|---|---|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*                        | 369.719,41  | 407.695,41  | 407.695,41  | 447.949,00  | 447.949,00  |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006 | 344.437,95  | 388.564,53  | 358.868,30  | 388.515,38  | 386.954,25  |
| Rispetto del limite  | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>                           | 39,22 %   | 41,148 %  | 41,58 %   | 37,855 %  | 37,262 %  |

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

|                                     | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale*</u><br>Abitanti | 332,52 | 328,50 | 315,48 | 318,82 | 317,35 |

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

#### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

|                               | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u><br>Dipendenti | 145,10 | 191,20 | 172,58 | 168,17 | 169,67 |

**8.4** - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per il periodo 2009-2013, per i rapporti di lavoro flessibile, sono stati rispettati i limiti imposti dalla normativa vigente.

**8.5** - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2013 Importo impegnato € 542,50 limite importo 50% Anno 2009 € 6.135,93;

Anno 2012 Importo impegnato € 5.474,41 limite importo 50% Anno 2009 € 6.135,93;

Dal 01.01.2012 il limite di spesa è pari al 50% delle spese del personale sostenute per le stesse finalità nell'anno 2009 (Art. 9 c. 28 DL. 78/2010 convertito L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 lett. a) e b) L.182/2011)

Anno 2011 Importo impegnato € 5.967,50;

## Comune di Mondaino – Relazione di Fine Mandato

---

---

Anno 2010 Importo impegnato € 12.383,50;

Anno 2009 Importo impegnato € 12.271,85

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sono presenti né aziende speciali né istituzioni

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

|                          | 2009      | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 36.847,96 | 33.224,83 | 33.224,83 | 33.224,83 | 33.224,83 |

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non sono state eseguite esternalizzazioni

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 - Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti.

### **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'ente ha approvato negli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, così come previsto dall' art. 2, comma 594 – 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Data l'esiguità delle dotazioni oggetto di rilevazione, della scarsa dotazione organica, nonché delle previsioni normative vigenti (DL. 78/2010) si ritiene che le spese relative alle dotazioni oggetto di rilevazione sono state ridotte al loro livello minimo, al di sotto del quale, si rende difficile assicurare l'erogazione dei servizi minimi.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

Il Comune di Mondaino nel periodo considerato non ha avuto Organismi controllati, pertanto non sono state poste in essere azioni ai sensi dell' art. 14 comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 e dell'art. 4 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Il Comune di Mondaino nel periodo considerato non ha servizi esternalizzati in società partecipate con un quota di partecipazione superiore allo 0,49%

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mondaino che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04.03.2014

*Li 24.02.2014*



**Il Sindaco**

Prof. Forlani Fabio

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente, si da atto che per l'esercizio finanziario 2013 i dati si riferiscono ad un pre-consuntivo in quanto l'Ente non ha ancora approvato il Rendiconto relativo all'anno 2013. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li 03.03.2014*

**L'organo di revisione economico finanziaria**

Dott. Maffi Luigi

