



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 27/03/2024 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Dato atto che il Comune di Mondaino ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;

Vista la determina del Responsabile dell'Area Finanziaria n.24 del 22.05.2024 che approva il presente bando;

Visto il D.P.R. del 16.06.2023 n.82 ad oggetto "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 98 del 01/12/2021;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **"AUTISTA SCUOLABUS – OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO"** AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO IL COMUNE DI MONDAINO (con RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE SECONDO GLI ARTICOLI 1014, COMMI 3 E 4 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010).

Sede di lavoro: Area Amministrativa e Tecnica del Comune di Mondaino

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiori all'unità, n. 1 posto è riservato per i volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito. Coloro che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare di aver diritto alla riserva del posto durante la compilazione della domanda. In mancanza di specifica dichiarazione non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

Art. 1

POSTO A CONCORSO

Le attività del profilo di Autista Scuolabus – Operatore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area amministrativa e tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

A) Attività svolte da autista scuolabus

- Servizio di scuolabus secondo le attuali esigenze dell'Ente, in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio;

- Interventi di manutenzione dei mezzi (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio dei mezzi, consegna e ritiro per attività legate alla gestione dei mezzi: gommista, elettrauto, collaudi, tagliandi ...);
- Servizio scuolabus per uscite scolastiche;
- Montaggio e smontaggio catene da neve;

B) Supporto alle attività dell'operaio

Nello specifico, le attività dell'operaio consisteranno nella manutenzione di edifici pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature.

Segue una lista indicativa e non esaustiva di quanto svolto dagli operai:

Servizio Viabilità:

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti, transenne per attività interne (es. divieti di sosta finalizzati a potature e interventi temporanei su sedi stradali o in edificio), spostamento e movimentazione transenne in occasione di celebrazione/eventi; Chiusura buche (con ghiaia e/o asfalto), pulizie e ripristino caditoie e/o griglie, spazzamento foglie, spargimento sale, sgombero neve, assistenza a ditte esterne, ...

Manutenzione di fabbricati:

Controllo ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), manutenzione piste ciclabili, pulizia aree di sosta e isole ecologiche, verifiche funzionamento cassonetti, verifiche segnalazioni, lettura contatori (ordinaria e/o a seguito di guasti), apertura e chiusura plessi durante interventi eseguiti da operatori esterni, montaggio, smontaggio giochi, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli;

Manutenzione verde

Esecuzione potature con raccolta ramaglie, taglio erba nei verdi, manutenzione arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzione doghe in materiali ligneo o plastico, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve, alluvioni), innaffiature estive e in emergenza, installazione giochi, panchine e arredi, assistenza a ditte esterne, svuotamento cestoni;

Supporto ai vari servizi e attività su mezzi

Movimentazione (montaggio, smontaggio, sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione (sedi comunali, scuole, biblioteca, museo, sale polivalenti, ...), attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi, ..), ritiro, consegna, carico/scarico presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti;

Gestione del magazzino e attrezzature in dotazione

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature, elencazione del materiale da acquistare;

Elezioni

Durante il periodo delle elezioni il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune.

Cimitero/Pubblica illuminazione

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni;

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

Requisiti attinenti alla professionalità **SPECIFICI**:

- a) il candidato dovrà essere in possesso dell'attestato di **assolvimento della scuola dell'obbligo**;
- b) possesso della **patente di guida di categoria "D" con CQC** per trasporto di persone (in corso di validità)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica **GENERALI**:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata
- b) conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico manutentivo (Area degli Operatori Esperti). L'Amministrazione sottoporrà a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Mondaino si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul

lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Mondaino.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura on-line, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda sarà attivo al seguente indirizzo email: ragioneria@mondaino.com e tel: 0541-981674.

Il Comune di Mondaino si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione sul sito internet del Comune di Mondaino nelle Sezione Concorsi e sul PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Compete all'ufficio del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Mondaino e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Mondaino di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Mondaino recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di **posta elettronica e/o PEC** presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico,
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Mondaino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4

TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA DEI POSTI

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso all'interno del Comune di Mondaino essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della **tassa concorso di € 10,00**, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://payer.lepida.net/nuovoPagamento/282>, selezionare “Pagamento spontaneo”, “Indennizzi donazioni e altri diritti”. Inserire nella causale “Concorso operatore esperto”, scegliere la Tipologia pagamento “Tassa concorso” e completare le restanti informazioni richieste;
2. versamento tramite Bonifico bancario IT07P0760103200001055783797 – stessa causale punto 1;

L’attestazione del summenzionato **versamento**, per tutte le soluzioni di pagamento, dovrà **essere inviata alla pec** del comune anche da mail normale: **comune.mondaino@legalmail.it**.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

Art. 7
PROVE D’ESAME

L'esame consisterà in **UNA PROVA PRATICA ED UNA PROVA ORALE**

Per la valutazione delle suddette prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

1. **La PROVA PRATICA** potrà consistere:

- Nella conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- Nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);
- Nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;

Supereranno la prova pratica e otterranno l'ammissione alla prova orale candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

2. **La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie di esame seguito riportate:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sul funzionamento e la manutenzione degli scuolabus;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Elementi e principi di comunicazione interpersonale, con particolare riguardo alla comunicazione con i minori;
- Nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili, impianti, strade e giardini e uso delle attrezzature

Inoltre, in sede di prova orale, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non dà punteggio ma solo un giudizio positivo o negativo di idoneità.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o persona, computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Qualora il candidato vincitore del concorso rinunci alla chiamata per l'assunzione, **manterrà il suo posto in graduatoria scivolando nell'ultima posizione** e conserverà la possibilità di essere chiamato per un'eventuale nuova assunzione, previo aver interpellato i candidati che lo precedono in graduatoria. Pertanto, se si renderanno disponibili ulteriori posti dello stesso profilo professionale, il Comune di Mondaino formulerà una nuova proposta di assunzione, seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 10

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – DURATA

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso il medico convenzionato con il Comune di Mondaino, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato vincitore del concorso sarà assunto nel profilo professionale “Autista Scuolabus – Operatore Tecnico manutentivo” area operatori esperti presso l'Area Amministrativa e l'Area Tecnica del Comune di Mondaino.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, con riferimento all'Area degli operatori esperti (posizione economica ex cat. B), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso è il seguente: trattamento tabellare annuo lordo € 19.034,51 per un tempo pieno a cui deve essere aggiunta tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali altre indennità previste dal contratto collettivo, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali e fanno riferimento ad un tempo pieno.

Art. 13

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Mondaino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

Entrambe le prove, pratica e orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica, nei titoli e nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Valutazione dei titoli

Al punteggio ottenuto nelle prove d'esame verrà sommato il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie:

Titolo di Studio - max 3 punti

Titoli di Servizio - max 4 punti

Curriculum Vitae - max 2 punti

Titoli Vari e Culturali aggiuntivi - max 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova di colloquio.

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti risultante dalla valutazione dei titoli, dalle prove pratiche e dal colloquio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 DIARIO D'ESAME

Ammissione al concorso:

L'elenco degli ammessi e il calendario delle prove saranno resi pubblici sul Portale del Reclutamento (inpa.gov.it), sulla rete civica del Comune di Mondaino: www.mondaino.com.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutte le comunicazioni, l'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicate sul Portale del reclutamento (inpa.gov.it) e sul sito www.mondaino.com.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.

Art. 9 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Area Economico Finanziaria del Comune di Mondaino ha validità per n. 2 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

(art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO): titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondaino.

Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica del 16.06.2023 n.82.

Il Comune di Mondaino si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sotto elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 14
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., 15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.



Il Responsabile del Servizio
Dot. Andrea Volpini
Andrea Volpini